



Manual de inducción para nuevos usuarios de Time Doctor

¿Qué es Time Doctor?

Time Doctor es una herramienta de productividad y monitoreo.

- Monitorea más que la hora en que comienzas y terminas de trabajar. Monitorea cuánto tiempo trabajaste en una determinada tarea, cuáles consumen la mayor parte de tu trabajo y cómo esto puede ser gestionado.
- Time Doctor también monitorea el tiempo empleado en tareas que están en plataformas integradas como por ejemplo Asana, Jira, Basecamp, Trello y demás.
- Es una forma de ser conscientes sobre cómo usas tu tiempo durante tu jornada laboral.

Ahora que sabes de lo que se trata, veamos cómo usarla.



¿Cuál es el primer paso para comenzar a usar Time Doctor?

Obtén tu acceso

Tu administrador te enviará una invitación para que creas tu cuenta en Time Doctor. Recibirás un correo y deberás seguir las instrucciones en él.



Welcome to Time Doctor

Vicki D. Hardin has invited you to join their company's Time Doctor account. Time Doctor is a tool that helps teams track time and work more productively.

[JOIN YOUR TEAM](#)

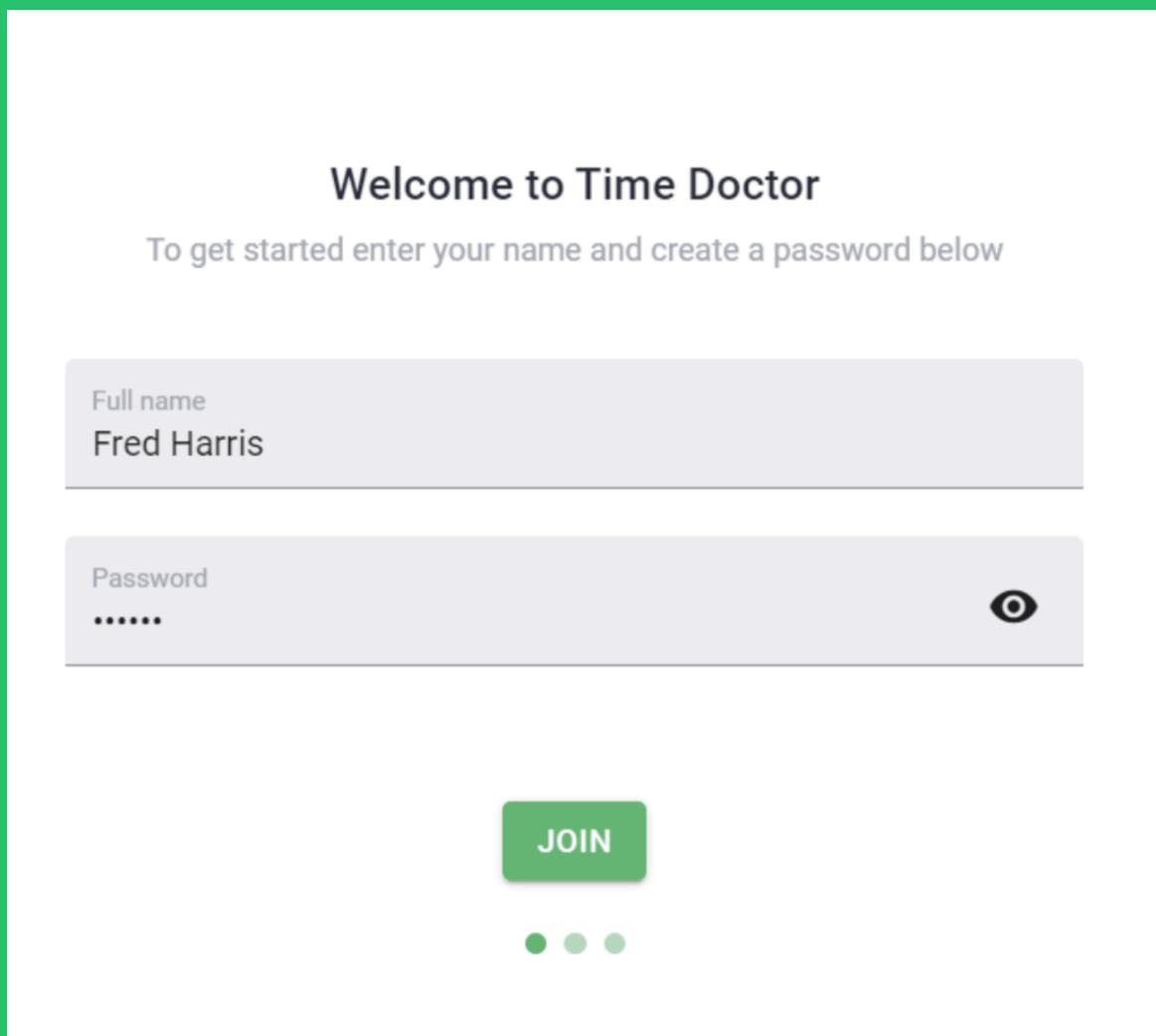
If you are not sure why you've received this email, please contact your administrator by emailing name@company.com

**Cuando hagas
click en “Join
Your Team”
(unirse al
equipo), te
guiarán para
realizar la**

**configuración de
la cuenta. Solo
sigue las
instrucciones que
aparecerán en la
pantalla**

Sigue los pasos hasta finalizar con la configuración de la cuenta

Ingresa tu nombre, crea una contraseña y haz click en "Join" (unirse)

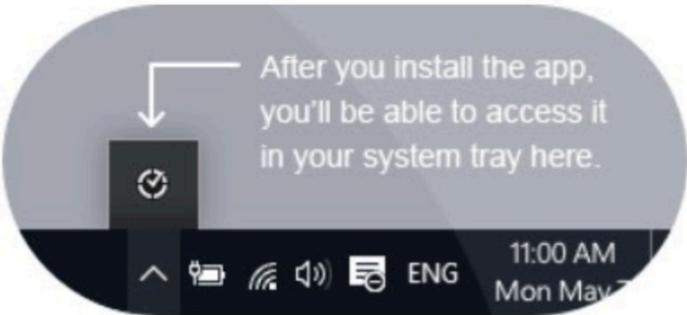


The screenshot shows a registration form for Time Doctor. At the top, it says "Welcome to Time Doctor" and "To get started enter your name and create a password below". There are two input fields: "Full name" with the text "Fred Harris" and "Password" with six dots. A green "JOIN" button is centered below the fields. At the bottom, there are three small green dots.

Descarga e instala la aplicación de escritorio

Install desktop app

Install the app so you can start tracking your work



After you install the app, you'll be able to access it in your system tray here.

If your download didn't start [click here](#)

SKIP **NEXT**

● ● ●

**Si Time Doctor
ya se encuentra
instalado en tu
computadora,
busca el logo 
y haz doble click
para iniciar**

Ingresa tus datos para el inicio de sesión



Sign into Time Doctor

Access your productivity reports and insights

 Sign in with Google

or

Email

Password 

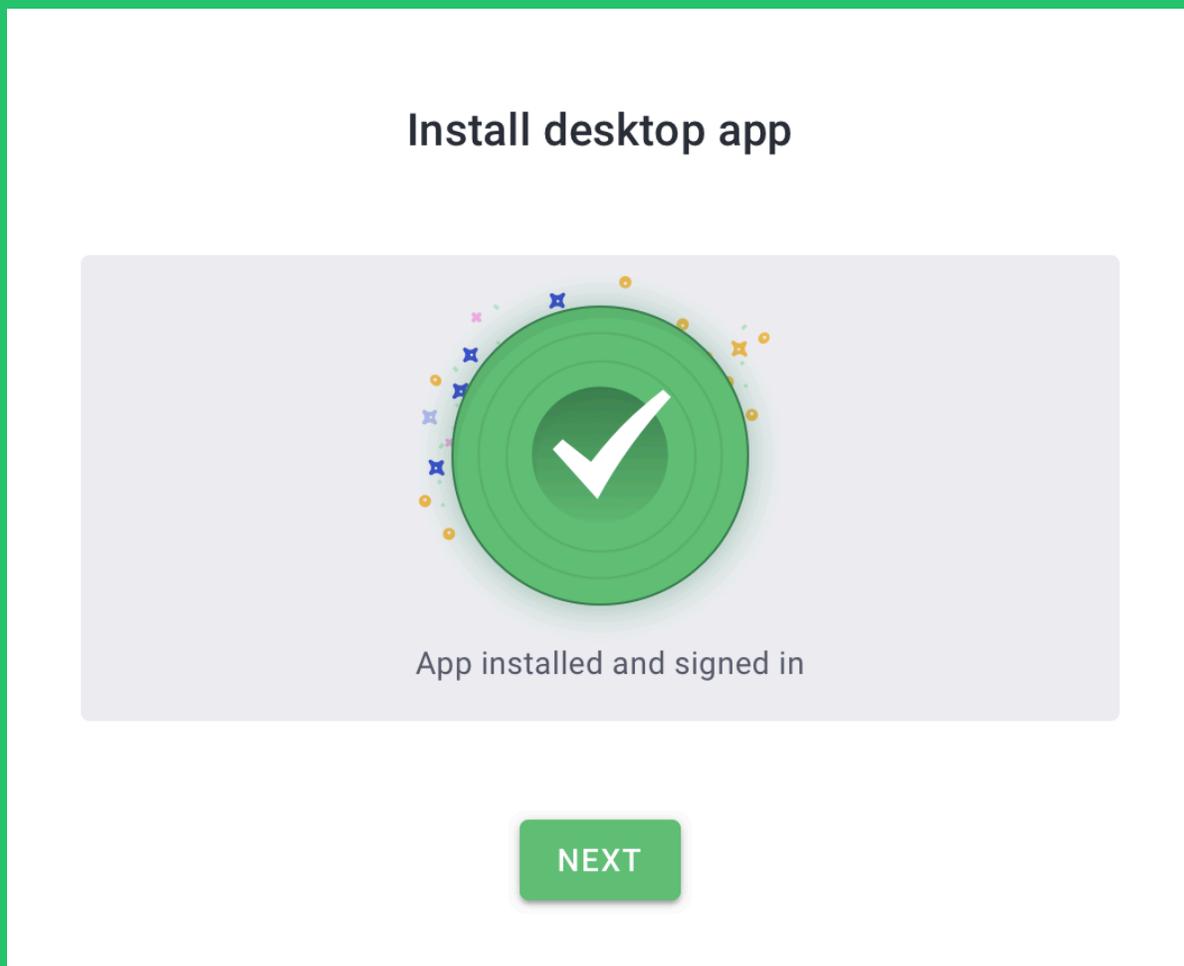
Remember me [Forgot Password?](#)

SIGN IN

[Sign in with SSO](#)

¡Buen trabajo!

Cuando la instalación e inicio de sesión hayan sido realizados de manera correcta, verás esta página



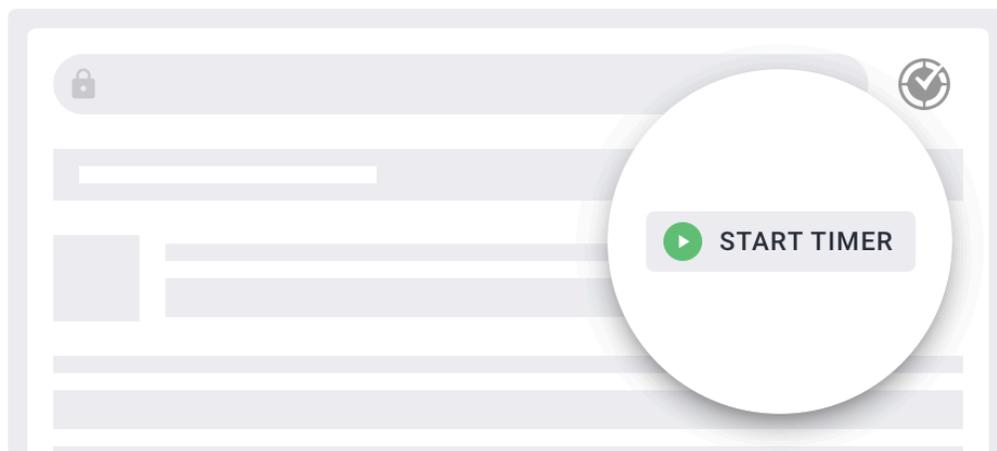
Ensure MacOS interactive users grant all permissions needed. Click here to know more [How to Configure macOS Permissions for the Time Doctor Desktop App.](#)

Instala la Extensión de Chrome (opcional)

Si el dueño de la suscripción habilitó las Integraciones para la compañía, tendrás que instalar la Extensión de Chrome de Time Doctor.

Install Time Doctor Chrome extension

This will allow you to track time directly on dozens of apps such as Google Docs, Asana, Trello, Jira, Basecamp, Salesforce, Zendesk and more



SKIP

INSTALL CHROME EXTENSION

Monitoreo de trabajo y visualización de informes

Utilizarás la aplicación de escritorio de Time Doctor para monitorear tu trabajo. La aplicación web la usarás para ver todos los informes sobre tu trabajo.

Mientras la aplicación de escritorio esté pausada, no se grabará ninguna actividad que puedas realizar en tu computadora.

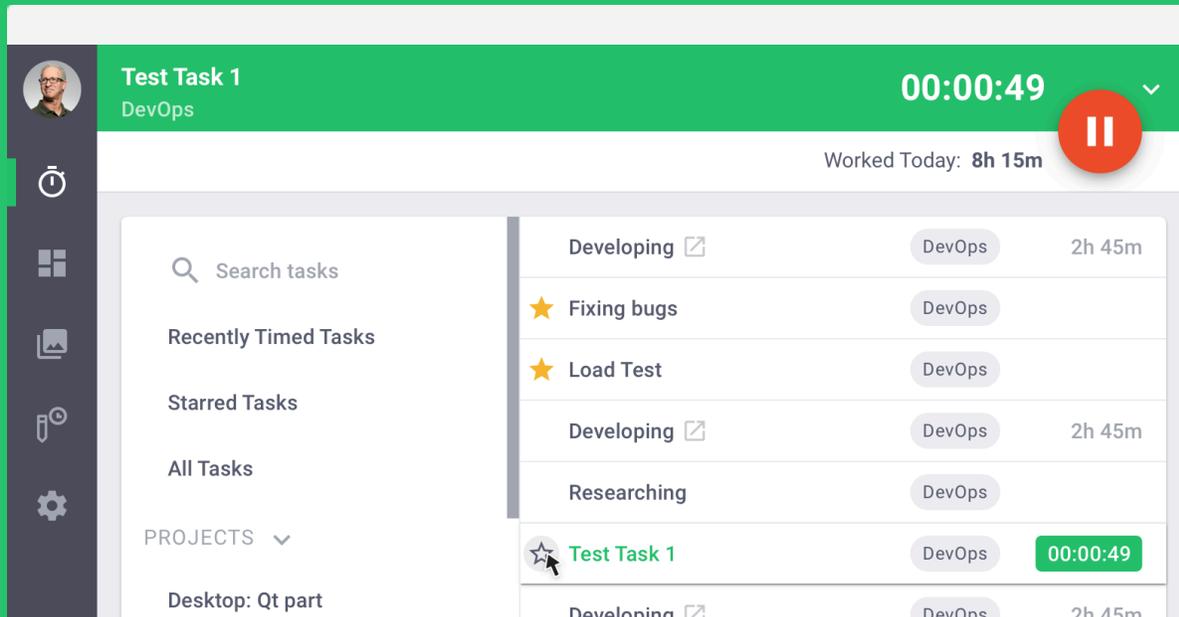
Puedes registrarte en la aplicación web a través de <https://2.timedoctor.com/>



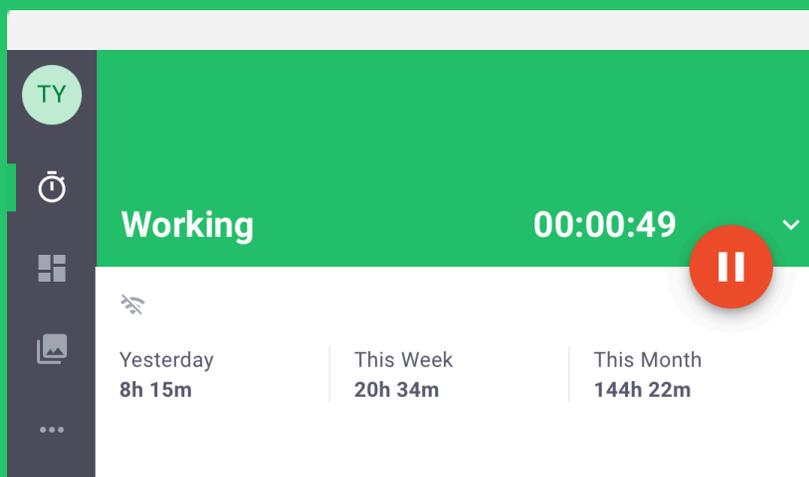
Veamos en detalle a la aplicación de escritorio

Una aplicación poderosa

VERSIÓN DE TAREAS



VERSIÓN SIN TAREAS

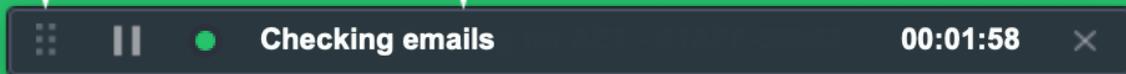


Ya sea que el monitoreo de las tareas esté habilitado para tu compañía, tendrás la versión “de tareas” en tu aplicación de escritorio o la versión “sin tareas”

THE ACTIVITY BAR

Botón de
despliegue para
mover la barra

Tarea activa actual

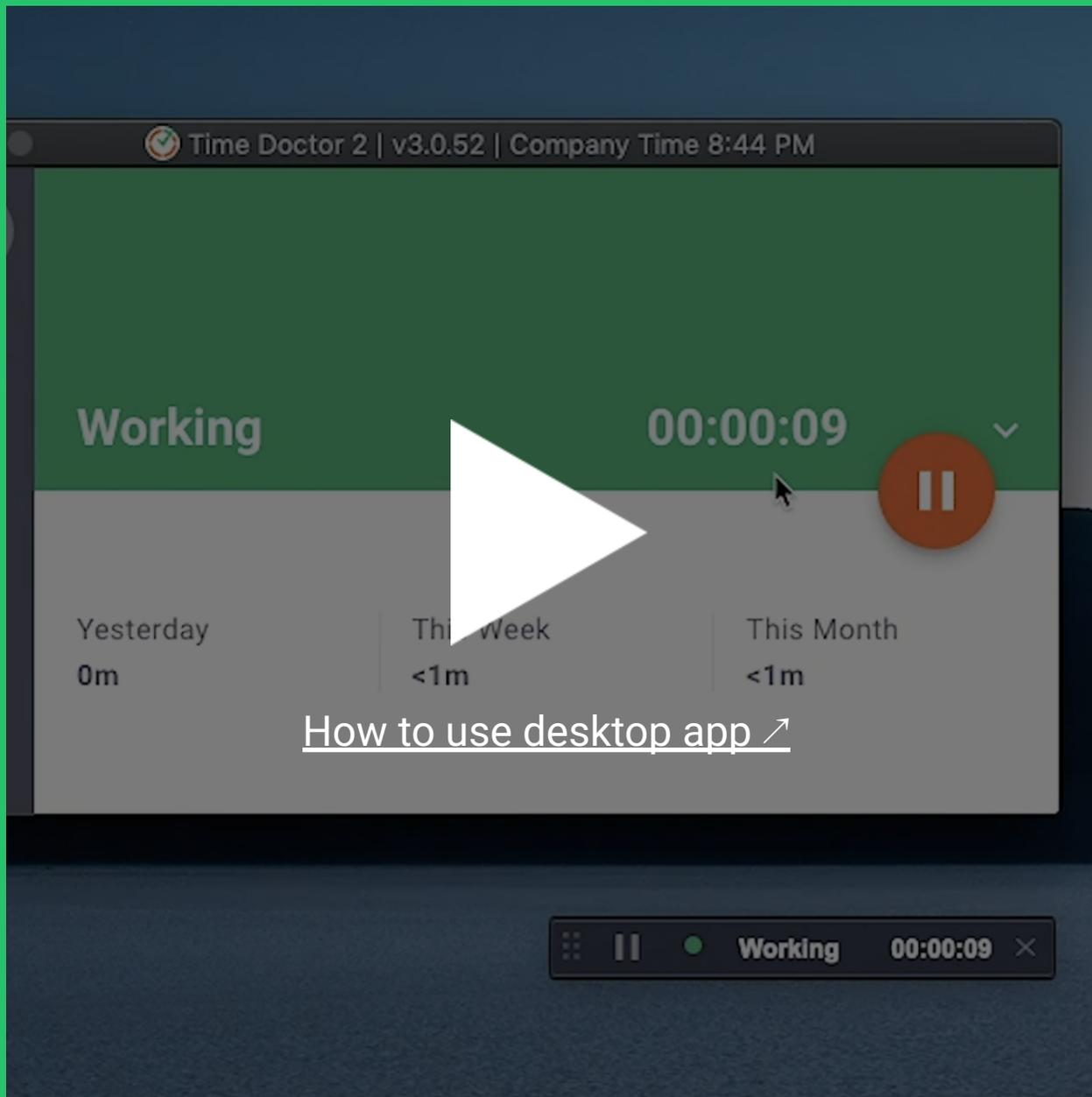


Inicio/
Pausa

Indicador
del estado
de trabajo

Tiempo
empleado en hoy
en tareas

CONFIGURACIONES A TENER EN CUENTA



OPCIONES DE CONFIGURACIONES

- Podrás elegir si quieres ver la barra de actividad o no. Si por alguna razón ya no se muestra, puedes configurarla para que vuelva a aparecer.
- Recibe notificaciones cuando se comience a monitorear el tiempo.
- Puedes configurar Time Doctor para que se inicie luego de que enciendas tu computadora.

The screenshot displays the Time Doctor settings interface. At the top, a notification reads "New user onboarding material design update - STAFF-122258" with a link icon. The current time is "01:06:20" and the user has "Worked Today: 2h 30m". The settings dialog is open, showing the following options:

- Activity Bar** (selected in the left sidebar)
- Tracking**
- Startup**
- Reminders**
- Time Zone**
- Language**

Activity Bar

Visibility

- Visible
- Hidden until 5am (in your time zone)
- Hidden

Tracking

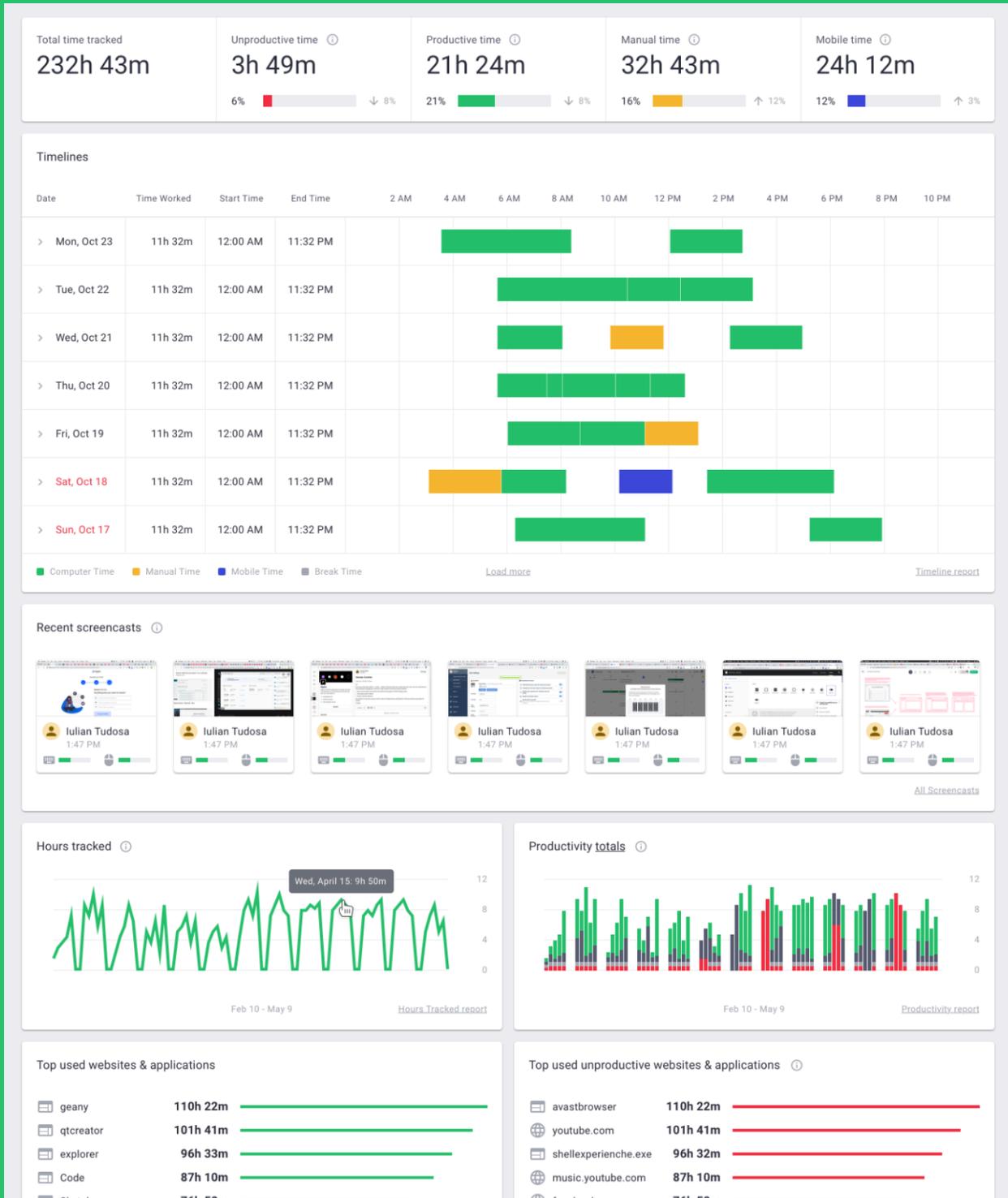
- Notify When Tracking Starts**
Notifies you when tracking starts automatically, such as after a preset pause or at the start of each day
- Auto-start Tracking Each Day**
If checked, tracking will start automatically at the first computer usage after 5am each day, as long as you're

Buttons: CANCEL, SAVE



Panel de control

Panel del usuario



FUNCIONALIDADES

- Tiempo monitoreado de Hoy, Ayer, Últimos 7 días, Últimos 30 días y Rango de fechas personalizadas
- Gráfico de horas monitoreadas
- Últimas capturas de pantalla (si se encuentra disponible en tu cuenta)
- Sitios webs y aplicaciones más usadas
- Gráfico de productividad
- Proyectos con más horas trabajadas (si se encuentra habilitado en tu compañía)
- Taras con más horas trabajadas (si se encuentra habilitado en tu compañía)

EDICIÓN DE TIEMPO

Si el dueño de la suscripción habilitó la opción de “Poder editar tiempo” para tu cuenta, entonces podrás agregar tiempo de forma manual o bien editar el tiempo que ya ha sido monitoreado.

Para más información, [podrás ver este video.](#)

The screenshot displays the 'Edit Time' interface in the Time Doctor application. At the top, there is a navigation bar with options: DASHBOARD, REPORTS, SCREENCASTS, EDIT TIME (selected), SETTINGS, PAYROLL, INVITE, and DOWNLOAD. The user's name 'Alexander Benjamin DeAndre' and the date 'Nov 30, 2018' are visible. The main area shows a timeline with a green bar indicating work time from 12:00 AM to 12:20 PM, totaling 23h 23m. Below the timeline is a table with columns: Time Started, Time Ended, Total Time, Project, Task, Reason (optional), and Action. The table contains three entries, with the third entry selected and its dropdown menu open, showing a list of tasks and projects.

Time Started	Time Ended	Total Time	Project	Task	Reason (optional)	Action
12:00 AM	12:20 PM	12h 20m	- Not working -	- Not working -		
12:20 PM	3:07 PM	2h 47m	Project Name	Recycle popup symbols as much as possible with Sketch		
03:07 AM	08:17 PM	10m	Project Name	Type to search task	Reason (optional)	

The dropdown menu for the selected entry shows a list of tasks and projects:

- 3:07 PM Desktop: Qt part
- 3:08 PM Time Doctor Desktop App: User interface design
- 3:09 PM DevOps
- 3:10 PM General
- 3:11 PM Machine Learning

The task dropdown menu shows:

- Researching (Research)
- Modify all the screen with new field state (Machine Learning)
- Display the project name in the dropdown of task field (QA)
- Display the project name in the dropdown... (Development)
- Writing Tests (Content Writing)

Informes

Time Doctor genera varios informes. Estos son algunos de los informes que tenemos disponibles de momento:

- **Informe de asistencia**
(si “Work Schedule”- cronograma de trabajo - está disponible en tu compañía)
- **Informes de horas monitoreadas**
- **Informes de proyectos y tareas**
(si “Projects and Tasks” - proyectos y tareas - están habilitados para la compañía en la que trabajas)
- **Informe de línea de tiempo**
- **Informe de uso de páginas web y aplicaciones**
(si está habilitado en para la compañía en la que trabajas)

INFORME DE ASISTENCIA

Este informe muestra cómo te adhieres a tu horario de trabajo, en caso de estar configurado en la compañía.

Hay 4 tipos de estados de Asistencia:

Presente, Ausente, Parcialmente Ausente y Tarde.

Este informe también muestra cuando tu turno de trabajo está en curso.

Haz click [aquí](#) para saber cómo usar este informe.

The screenshot shows the 'Attendance' report for 'John Smith' (JS) for the period 'Jan 21 - 27, 2020'. The interface includes filters for 'Show only absent or late' and 'Show only users with shifts', and options for 'Set Up Work Schedules' and 'Columns'. The table below displays the attendance data for John Smith.

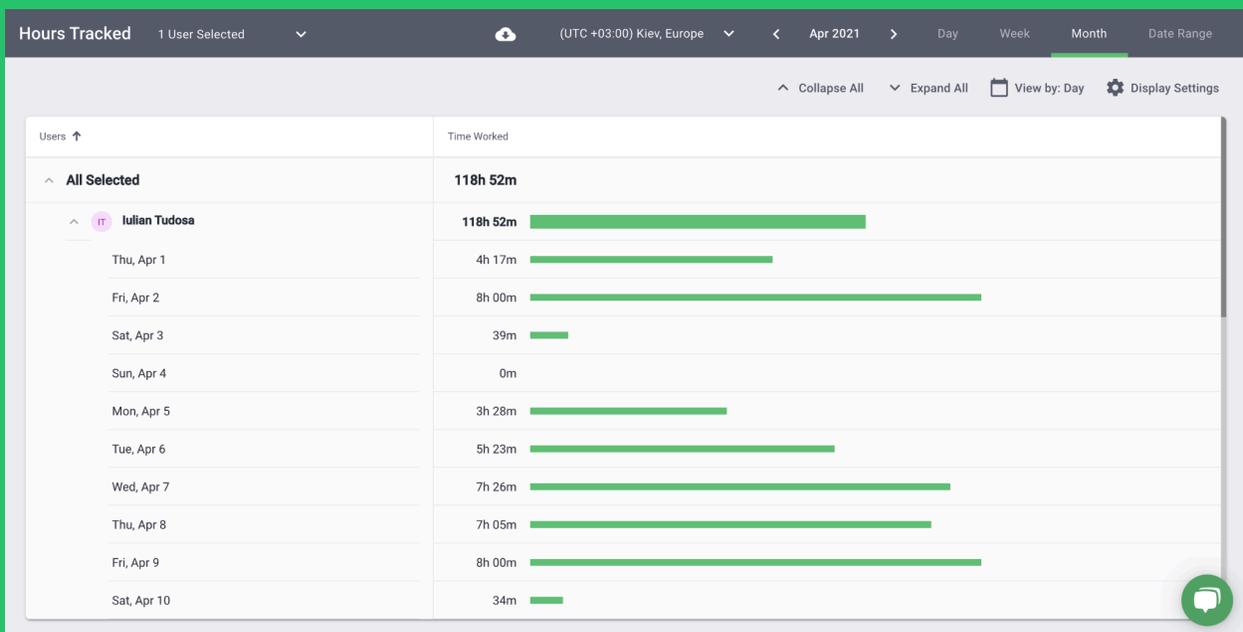
Date	Status	Shift Start Time	Actual Start Time	Shift Length	Expected Hours	Actual Hours Worked
Mon, Jan 21	Late (1h 00m)	8:00 AM	9:00 AM	8h 00m	7h 00m	8h 00m
Tue, Jan 22	Partially Absent	8:00 AM	11:00 AM	8h 00m	7h 00m	59m
Wed, Jan 23	Absent	8:00 AM	-	8h 00m	-	-
Thu, Jan 24	Present	8:00 AM	8:00 AM	8h 00m	-	8h 00m
Fri, Jan 25	Present	4:00 AM	4:00 AM	4h 00m	3h 00m	4h 00m
	Late (1h 00m)	7:00 PM	8:00 PM	4h 00m	3h 00m	4h 00m
	Late (1h 00m) Shift underway	11:00 PM	12:00 AM	1h 00m	-	-

Future shifts aren't shown

Kevin Best (KB)

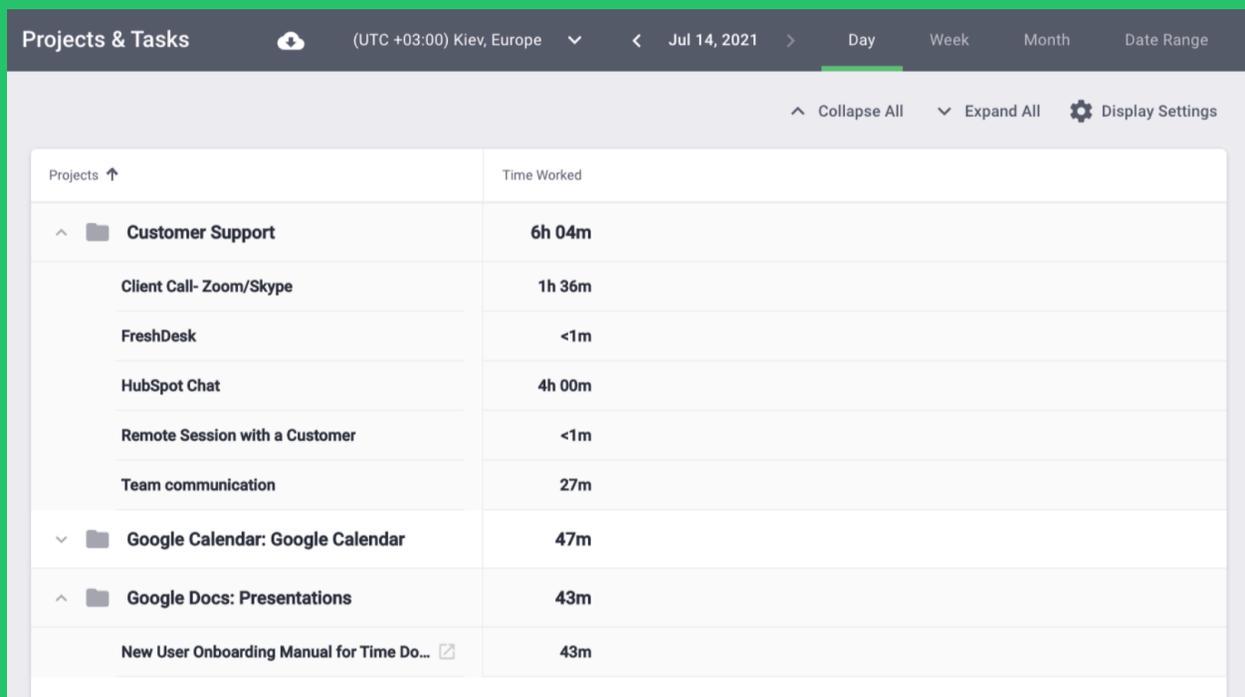
INFORME DE HORAS MONITOREADAS

Este informe muestra la cantidad de horas totales que has trabajado en un día, semana o mes.



INFORME DE PROYECTOS Y TAREAS

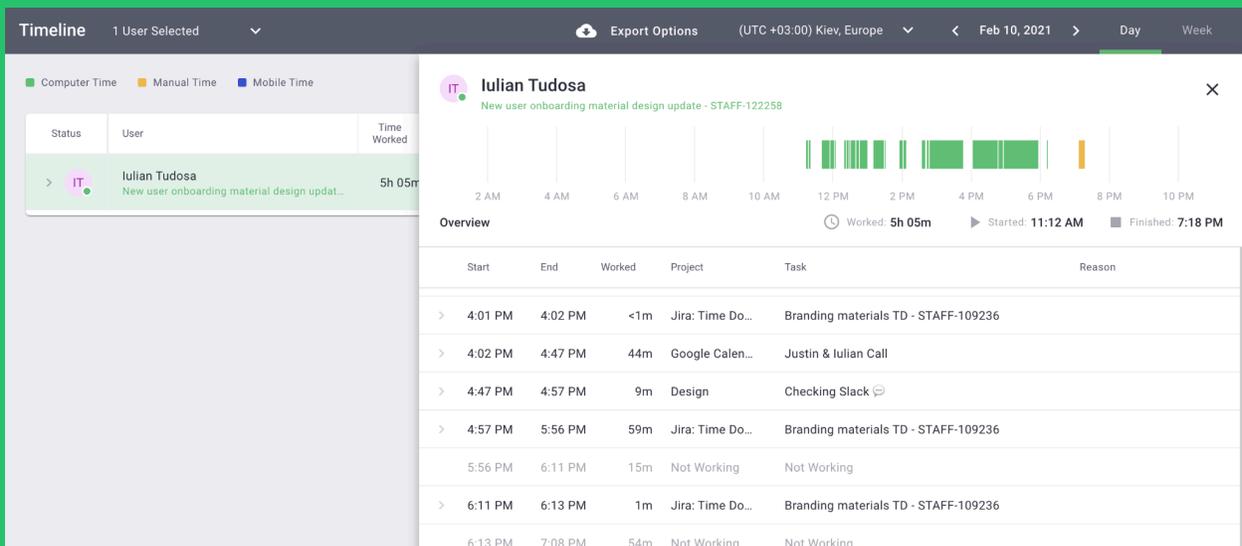
En este informe encontrarás todas las páginas webs y aplicaciones que se usaron mientras trabajabas.



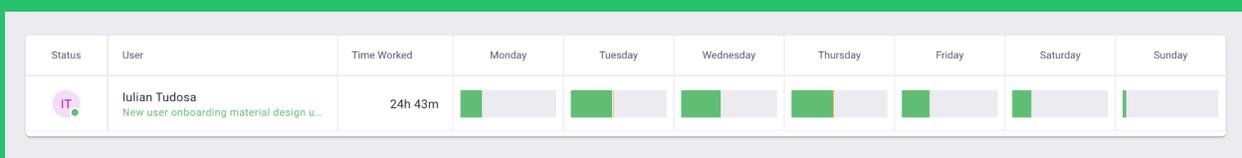
Projects ↑	Time Worked
^ Customer Support	6h 04m
Client Call- Zoom/Skype	1h 36m
FreshDesk	<1m
HubSpot Chat	4h 00m
Remote Session with a Customer	<1m
Team communication	27m
∨ Google Calendar: Google Calendar	47m
^ Google Docs: Presentations	43m
New User Onboarding Manual for Time Do... 	43m

INFORME DE LÍNEA DE TIEMPO

La pestaña de “Day” (día) del informe muestra cómo trabajaste en un día específico; es decir: cuándo trabajaste en cada tarea y qué pausas hiciste. También revela el estado actual de tu trabajo: si estás monitoreando tu tiempo o si estás tomándote una pausa. Al hacer click en un nombre, verás una viñeta con más detalles al respecto.

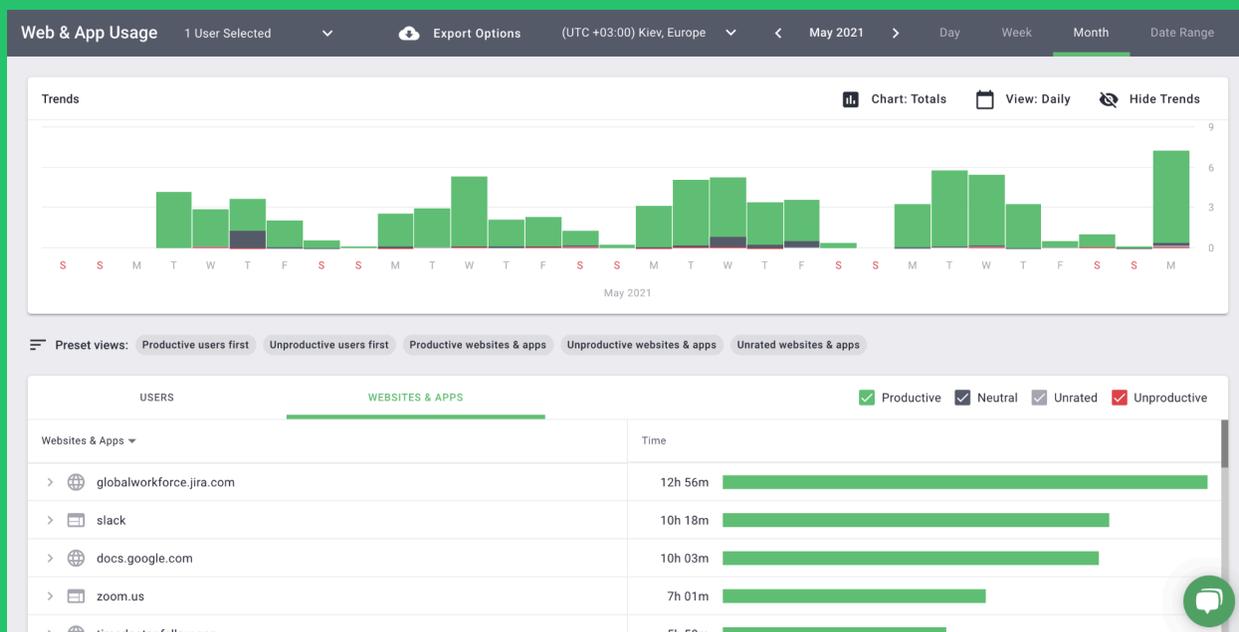


La pestaña “Week” (semana) muestra tanto la cantidad de horas trabajadas en una semana como también cuántas horas has trabajado cada día de esa semana.



INFORME DE USO DE PÁGINAS WEB Y APLICACIONES

En este informe verás las páginas webs y aplicaciones que usaste mientras trabajabas.



**¡MUCHAS
GRACIAS!**

**Esperamos que
disfrutes de
usar Time
Doctor**

Para soporte, puedes escribir a support2@timedoctor.com cuando lo necesites.